

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУ ДИПО ЦПКС

«Информационно-методический центр»

Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/Лужецкая И.Г./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник

отдела образования администрации

Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/Литвинова В.В./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении районного (отборочного) этапа**  
**конкурса «Петербургский урок»**  
**в 2024/2025 учебном году**

Санкт-Петербург  
2024

*Лужецкая*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения в 2024/2025 учебном году районного (отборочного) этапа Конкурса «Петербургский урок» (далее - Конкурс) в Московском районе Санкт-Петербурга и форму участия педагогических работников.

1.2. Организатором районного этапа конкурса является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением Конкурса «Петербургский урок» в 2024/2025 учебном году.

## 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Конкурса.

2.2.2. Выявление талантливых учителей Московского района Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений петербургской школы.

2.2.3. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов Московского района Санкт-Петербурга.

2.2.4. Повышение престижа учительской профессии.

2.2.5. Отбор и публикация лучших педагогических практик в электронном журнале СПб АППО «Петербургский урок» - электронном банке уроков и методических материалов педагогов Санкт-Петербурга.

2.2.6. Привлечение внимания общественности к достижениям учителей посредством широкого информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Конкурса.

## 3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Районный этап Конкурса проводится с **21 октября 2024 года по 6 декабря 2024 года**.

3.2. В Конкурсе могут принять участие учителя общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга.

Участие в Конкурсе является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в Конкурсе, участник соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

3.3. Желаящий принять участие в Конкурсе представляет на районный (отборочный) этап конкурсную работу, соответствующую одной из номинаций и подноминаций Конкурса, указанных в разделе 4 Положения.

3.4. Учитель, желающий принять участие в Конкурсе, может представить **не более одной** конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 2-х человек, работающих в одной общеобразовательной организации.

Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Конкурса.

3.5. Представление участником на Конкурс конкурсной работы – методической разработки рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию

методической разработки (с обязательным указанием авторства). Использование всей или части конкурсной работы без указания авторства не допускается.

3.6. Для участия в соответствующем этапе Конкурса представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.7. Для участия в Конкурсе конкурсные работы представляются в электронном виде на адрес электронной почты для приема конкурсных работ: [soini.jv-imcmosk@yandex.ru](mailto:soini.jv-imcmosk@yandex.ru) в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.8. Все конкурсные работы проходят процедуру технической экспертизы. Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в регистрационном листе, составляемом по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению. Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы или поданные позднее указанного срока, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в Конкурсе, не рецензируются.

3.9. Материалы победителей районного этапа, отобранные для участия в городском конкурсе, передаются в СПб АППО с 16 по 20 декабря 2024 года.

#### **4. Номинации Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим двум номинациям:

**4.1.1. Номинация 1 «Успешные авторские методики, технологии, приёмы проведения урока и успешные практики трансляции/адаптации известных методик, технологий, отдельных методических проемов в 5-11-х классах».**

Подноминации:

- «Лучшие педагогические практики на уроке»;
- «Лучшие педагогические практики в системе оценки на уроке».
- «Воспитательный потенциал урока: лучшие педагогические практики»

**4.1.2. Номинация 2 «Успешные педагогические практики проведения внеурочных занятий в 5-11 классах».**

- «Формирование функциональной грамотности: лучшие педагогические практики»;
- «Профориентация: лучшие педагогические практики»;
- «Разговоры о важном»: лучшие педагогические практики».

#### **5. Оргкомитет и Жюри Конкурса**

5.1. Для проведения формируется Организационный комитет Конкурса (Оргкомитет) и Жюри Конкурса (далее - Жюри).

5.2. В состав Оргкомитета (с правами членов Оргкомитета) входят: Председатель Оргкомитета, Заместитель председателя Оргкомитета, Ответственный секретарь Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает Положение о районном (отборочном) этапе Конкурса;
- организует информационную поддержку Конкурса;
- утверждает состав Жюри;
- организует проведение экспертизы конкурсных работ;
- утверждает список победителей и лауреатов Конкурса;

5.4. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;

- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Конкурса до официального опубликования списков победителей, лауреатов и дипломантов на сайте ИМЦ.

5.5. Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путём голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остаётся за председателем Оргкомитета.

5.6. В целях получения объективной оценки проводится экспертиза методических разработок, являющихся частью конкурсных работ.

Экспертизу проводят члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб, список которых утверждается оргкомитетом.

5.7. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению;

- не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Конкурса;

- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

5.8. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению.

Оформленное экспертное заключение направляется экспертом в ИМЦ одним письмом на электронный адрес: [soini.jv-imcmosk@yandex.ru](mailto:soini.jv-imcmosk@yandex.ru).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится Оргкомитетом в каждой номинации.

6.2. Победителем Конкурса в соответствующей номинации/подноминации является участник Конкурса, чья методическая разработка по результатам экспертизы набрала наибольший общий балл. В случае равенства общих баллов у участников Конкурса в одной номинации/подноминации приглашается третий эксперт для проведения дополнительной экспертизы.

Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются лауреаты и дипломанты Конкурса, не более 3 в каждой из номинаций.

6.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами на районном педагогическом мероприятии.

6.4. Методические разработки победителей и лауреатов районного этапа Конкурса могут быть включены в электронную базу передового педагогического опыта района. Представление на Конкурс рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства. Использование конкурсных работ без указания авторства не допускается.

6.5. Выплата авторских гонораров в любой форме не предусмотрена.

### **Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы**

- 1.** Конкурсная работа представляется для участия в Конкурсе в электронном виде. Конкурсная работа состоит из следующих частей:
  - 1.1. Информационный лист участника Конкурса.
  - 1.2. Краткая аннотация методической разработки.
  - 1.3. Описание успешной педагогической практики в заявленной номинации – методическая разработка, состоящая из двух частей: теоретической и практической.
  - 1.4. Подписанное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению к настоящему Положению.
- 2.** Информационный лист участника Конкурса должен содержать следующую информацию об участнике Конкурса:
  - 2.1. Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (автора/авторов методической разработки урока/занятия) с указанием должности.
  - 2.2. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с её уставом).
  - 2.3. Контактные телефоны участника(-ов) Конкурса (рабочий, мобильный), адрес электронной почты (действующий).
  - 2.4. Стаж педагогической деятельности участника(-ов) Конкурса.
  - 2.5. Номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.
- 3.** Краткая аннотация методической разработки должна содержать следующую информацию:
  - 3.1. Номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.
  - 3.2. Название методической разработки.
  - 3.3. Краткое описание представляемой разработки. Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.
- 4.** Описание успешной педагогической практики в соответствии с заявленной номинацией.

Методическая разработка должна включать в себя:

  - 4.1. Общее описание практики – теоретическая часть (не более 3 стр.):
    - 4.1.1. Название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) или типологию занятий, реализацию которой обеспечивает участник Конкурса и на которых применяется описываемая педагогическая практика.
    - 4.1.2. Указание авторства описываемой практики.
    - 4.1.3. Описание педагогических условий реализации практики.
    - 4.1.4. Описание содержания/этапов/особенностей данной практики.
  - 4.2. Описание примеров применения на уроке/уроках/отдельных этапах урока или занятиях по внеурочной деятельности (не более 8 стр.).
  - 4.3. Текст методической разработки должен соответствовать критериям оценивания конкурсных материалов, содержащихся в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 5.** Автор/авторы могут представить дополнительные материалы: сопроводительное письмо профессиональной общественной организации об успешной апробации практики, ссылку на публикацию практики с выходными данными издания, ссылку на авторский сайт, сайт образовательной организации, сайт с электронными публикациями и т. п., где более подробно представлена педагогическая практика.
- 6.** Требования к оформлению методической разработки.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – **не более 11 страниц** формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 14, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использование пробелов и символов табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к тексту.

Автор может включить библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. В список литературы могут быть включены только те работы, на которые дается ссылка в тексте разработки. Рекомендуется не включать в список литературы более 5 позиций (желательно указывать современные литературные источники, последних 10 лет). Ссылка на источник цитирования даётся непосредственно по завершении цитаты/упоминания исследования. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте. В тексте в квадратных скобках указывается номер ссылки в библиографии: [1], [2], [3]. В списке литературы приводится полное название работы с подробной библиографической информацией.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ  
РАЙОННОГО (ОТБОРОЧНОГО) ЭТАПА КОНКУРСА**

Общеобразовательная организация (полное название по уставу)

**Перечень работ, направляемых на районный (отборочный) этап Конкурса**

<b>№ п.п.</b>	<i>Номинация, подноминация</i>	<i>ФИО участника, ОО</i>	<i>Наличие документов в электронном виде:</i> 1. Информационный лист участника 2. Методическая разработка (не более 11 страниц) в формате MS Word 3. Аннотация методической разработки в формате MS Word 4.* Сопроводительное письмо профессиональной общественной организации об успешной апробации практики или ссылку на публикацию практики с выходными данными издания	<b>Обратная связь:</b> Допущен (не допущен) до участия в Конкурсе (ДА)/(НЕТ)

\*Дополнительная информация

## Экспертное заключение

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

*Номинация, подноминация*

<b>КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ</b>	<b>Возможное количество баллов по критерию</b>		<b>Баллы</b>
<b>1. Общая характеристика конкурсных материалов (оценивается каждый показатель)</b>			
Представленные конкурсные материалы способствует решению задач современного образования, соответствуют ФГОС	0-5 (с шагом 1)	5	
Описание педагогической практики хорошо структурировано, логично изложено	0-5 (с шагом 1)	5	
Аргументированность положительных педагогических эффектов, достигаемых при использовании представленных методик/ технологий/ приемов	0-5 (с шагом 1)	5	
Методика/технология/система приемов/оценочных материалов описана с точки зрения педагогической науки	0-5 (с шагом 1)	5	
<b>Балл по критерию (max – 20)</b>			
<b>2. Степень новизны методических материалов (оценивается один из показателей)</b>			
Представлены принципиально новые методические материалы (инновация)	21-25 (с шагом 1)	25	
Представлены материалы с существенными изменениями/ усовершенствованиями известных методик, технологий, стратегий, приемов (новация)	11-20 (с шагом 1)	20	
Представлены известные технологии, методики, приемы, проиллюстрированные примерами из практики	0-10 (с шагом 2)	10	
<b>Балл по критерию (max – 25)</b>			
<b>3. Готовность методических материалов к распространению (оценивается каждый показатель)</b>			
Научность описания теоретической части методической разработки	0-5 (с шагом 1)	5	
Универсальность методики/технологии, возможность тиражирования опыта	0-5 (с шагом 1)	5	
Убедительность представленных примеров реализации представленной практики	0-5 (с шагом 1)	5	
Достаточность примеров, иллюстрирующих представленную методику/технологию	0-10 (с шагом 2)	10	
<b>Балл по критерию (max – 25)</b>			
<b>4. Дополнительный балл за конкурсные материалы</b>			



Описан опыт апробации представленных материалов	0-5 (с шагом 1)	5	
Дополнительный балл эксперта			
Представлены дополнительные материалы (ссылки на публикации, в том числе в интернете)	0-10 (с шагом 1)	10	
Рекомендовано к печати в электронном журнале «Петербургский урок»	0 или 5	5	
Качество и культура оформления материалов	0-10 (с шагом 1)	10	
<b>Балл по критерию (max – 30)</b>			
<b>Общая оценка (max – 100)</b>			

Эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

**Организационный комитет  
Районного (отборочного) этапа Четырнадцатого городского Конкурса  
лучших педагогических практик  
учителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга  
«Петербургский урок»**

Состав оргкомитета:

Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, председатель оргкомитета;

Кузьмин Дмитрий Александрович – заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, заместитель председателя оргкомитета;

Сойни Юлия Валерьевна – руководитель учебно-методического отдела, методист ГБУ ДППОЦПКС ИМЦ Московского района, ответственный секретарь.

Члены оргкомитета:

Бодрова Г.С. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Савватеева Г.В. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Варсонова Д.А. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Хиврич А.А.- методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Морева Е.С. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Кравцов С.О. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Абасалиева Н.В. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Еникеева Ю.Б. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Печерина С.В. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Бортко Е.В. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Шабунин О.Г. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Шувалова Ю.И. – учитель-логопед ГБУ ЦППМСП Московского района, председатель РМО организаторов профориентационной работы ОУ района;

Васильева В. Э. - методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района.

**Сроки проведения  
районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок»**

Этапы	Сроки проведения	Место проведения/ответственное лицо	Электронная приемная Конкурса
Прием конкурсных работ для участия в районном (отборочном) этапе Фестиваля	01.11.2024 - 15.11.2024	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга	Адрес электронной почты для приема конкурсных работ: <a href="mailto:soini.jv-imcmosk@yandex.ru">soini.jv-imcmosk@yandex.ru</a>
Формирование жюри районного (отборочного) Фестиваля	01.11.2024 - 15.11.2024		
Экспертиза конкурсных работ, поступивших для участия в районном (отборочном) этапе Фестиваля	18.11.2024 - 29.11.2024		
Заседание Оргкомитета районного (отборочного) этапа Фестиваля (определение победителей и лауреатов Фестиваля)	Не позднее 06.12.2024		
Направление работ победителей в Оргкомитет городского фестиваля	С 16.12.2024 по 20.12.2024		
Опубликование списка победителей и лауреатов районного этапа Фестиваля	Не позднее 20.12.2024		
Награждение победителей и лауреатов районного этапа Фестиваля	Не позднее: август-октябрь 2024	Место и дата проведения церемонии награждения определяются Организационным комитетом Фестиваля и будут сообщены дополнительно	

СОГЛАСИЕ  
участника районного (отборочного) этапа конкурса  
**«Петербургский урок»**  
(обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» (далее – Конкурс) – ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; место работы; должность; данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, стаже работы; номер телефона (мобильный), электронный адрес; фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; должность; квалификация; фото и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)